



STICHTING DUIZEND HANDEN

Arnhem, augustus 2020

Profiel schets en functiebeschrijving penningmeester

Stichting Duizend Handen zoekt een enthousiaste penningmeester voor haar bestuur, die samen met ons wil pionieren en bouwen aan een vrijwilligers-netwerk van maatschappelijk geëngageerde boeddhisten.

Duizend Handen is de stichting voor boeddhistisch vrijwilligerswerk in Nederland en is gelieerd aan de Boeddhistische Unie in Nederland.

De stichting wil kwalitatief goed en inhoudelijk breed vrijwilligerswerk op boeddhistische grondslag, aanbieden en is bezig dat verder uit te bouwen. Wij richten ons daarbij op vier doelgroepen:

- justitiabelen in inrichtingen van de Dienst Justitiële Inrichtingen en ex-gedetineerden;
- personeel van de Krijgsmacht en veteranen;
- patiënten en cliënten van gezondheidszorginstellingen;
- alle overige hulpbehoevenden.

De bestuursleden van de stichting onderschrijven de doelstellingen en zijn zelf ook boeddhist. Omdat de stichting zich in de pioniersfase bevindt, kun je helpen om de stichting verder op en uit te bouwen. Daarvoor wordt creativiteit gevraagd en het vermogen om samen te werken.

Het bestuur bestaat op dit moment uit drie bestuursleden en wordt ondersteunt door een coördinator. De penningmeester maakt deel uit van het bestuur en woont ook de bestuursvergaderingen bij. Het bestuur vergadert op dit moment circa vier keer per jaar, soms digitaal.

Het jaarbudget van de stichting is circa € 15.000,-, dat voor een groot deel afkomstig is van een subsidie van de Dienst Justitiële Inrichtingen van het Ministerie van Veiligheid en Justitie en voor een ander deel van donateurs. Het is de bedoeling dat er de komende jaren gewerkt wordt aan het aanbrengen van andere fondsen die de doelen van de stichting willen ondersteunen.

Met uitzondering van de coördinator zijn alle bestuursfuncties onbezoldigd.

De penningmeester heeft de gebruikelijke taken en verantwoordelijkheden en legt hierover verantwoording af aan het bestuur:

- Voeren van de financiële administratie en het beheren van de bankrekeningen (ongeveer 100 boekingen per jaar).
- Maken van het financieel jaarverslag.
- Bewaken van de plannen van het bestuur aan de hand van een begroting.
- Contact onderhouden met de subsidieverleners.
- Aanvragen van subsidies en andere financiële bijdragen.
- Werven van fondsen.
- Indien mogelijk, zorgdragen voor de juridische aspecten van het vrijwilligerswerk.
- Verzekeren van de vrijwilligers en de activiteiten.

Welke boeddhist heeft ervaring met de rol van penningmeester en/of affiniteit met financiën en wil compassie in de praktijk brengen door de doelen van Stichting Duizend Handen te helpen verwezenlijken?

Neem dan contact op met de voorzitter van Stichting Duizend Handen, Jacco van de Velden, via jacco@duizendhanden.nl of 06 55683113.