

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (\*)

RSIN (\*\*)

Actief in sector (\*)

In welke landen is uw instelling actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Voorzitter

Secretaris

Penningmeester

Algemeen bestuurslid

Algemeen bestuurslid

Overige informatie bestuur (\*)

- Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)
- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/> Algemeen publiek         | <input type="checkbox"/> Kinderen                 | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld            |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders     | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+                  | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen      |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten              | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog            |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken         | <input type="checkbox"/> Milieu                   | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen       | <input type="checkbox"/> Minderheden              | <input type="checkbox"/> Studenten                          |
| <input type="checkbox"/> Dieren                   | <input type="checkbox"/> Minima                   | <input checked="" type="checkbox"/> Verslaafden             |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden           | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Gelovigen     | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën         | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes                 |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen           | <input type="checkbox"/> Ouderen                  | <input type="checkbox"/> Werklozen                          |
| <input type="checkbox"/> Jongeren                 | <input type="checkbox"/> Patiënten                | <input type="checkbox"/> Wildlife                           |
|   |   | <input type="checkbox"/> Overig                             |

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*) Buiten Nederland gevestigde instellingen moeten het RSIN-nummer verplicht invullen

**Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling. Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft tot doel:

- a. het blijvend verzorgen van een kwalitatief goed en inhoudelijk breed aanbod van vrijwilligerswerk op boeddhistische grondslag, zulks primair op grond van de met vereniging Boeddhistische Unie Nederland te sluiten delegatieovereenkomst;
- b. het werven van vrijwilligers die zich bezighouden met vrijwilligerswerk op boeddhistische grondslag;
- c. het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk zijn.

De stichting richt zich op vier doelgroepen:

- a. justitiabelen en ex-gedetineerden in inrichtingen van de Dienst Justitiële Inrichtingen;
- b. personeel van de Krijgsmacht;
- c. patiënten en cliënten van gezondheidszorginstellingen;
- d. alle overige hulpbehoevenden.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Stichting Duizend Handen brengt (ex)gedetineerden in contact met boeddhistische vrijwilligers. Deze vrijwilligers gaan op bezoek in de gevangenis, schrijven brieven, beeldbellen met gedetineerden. Soms treden vrijwilligers op als buddy na vrijlating om steun te bieden bij de reïntegratie in de samenleving.

Vooralsnog richt de stichting zich alleen op doelgroep a.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De voornaamste bron van inkomsten is subsidie die wordt verstrekt door de Dienst Justitiële Inrichtingen van het ministerie van Justitie. Ook zijn er donateurs die de stichting financieel steunen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Stichting Duizend Handen wil bijdragen aan een humane detentieperiode en een succesvolle reïntegratie van gedetineerden in de samenleving.

De inkomsten worden besteed aan de vergoeding voor onze coördinator die helpt onze stichting professioneel draaiende te houden. Ook heeft zij een taak in de coaching en begeleiding van de veilige inzet van onze vrijwilligers. Daarnaast worden middelen besteed aan reiskosten- en overige onkostenvergoedingen van de vrijwilligers. Verdere onkostenposten zijn: deskundigheidsbevordering, terugkomdagen, een zoomaccount, een postbus en de eindejaarsattentie voor de vrijwilligers.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.duizendhanden.nl/wp-content/uploads/SDH-beknopt-beleidsplan.pdf](http://www.duizendhanden.nl/wp-content/uploads/SDH-beknopt-beleidsplan.pdf)

**Beloningsbeleid**  
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Alle bestuursleden en overige vrijwilligers, met uitzondering van de coördinator, werken volledig onbezoldigd. Zij ontvangen wel een onkostenvergoeding voor reiskosten en eventueel bijkomende kosten.

[www.duizendhanden.nl/wp-content/uploads/SDH-beknopt-beleidsplan.pdf](http://www.duizendhanden.nl/wp-content/uploads/SDH-beknopt-beleidsplan.pdf)

**Activiteitenverslag**  
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zo'n 20 vrijwilligers waren in 2022 actief met het afleggen van bezoeken in diverse PI's en TBS klinieken. Ook werd telefonisch contact onderhouden met gedetineerden en werden brieven geschreven.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

n.v.t.

## 2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 2

Activa	31-12-2022	31-12-2021 (*)	Passiva	31-12-2022	31-12-2021 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ -2814	€ 1109
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€	€
Voorraden	€	€		→ € -2814	→ € 1109
Vorderingen & overlopende activa	€ 535	€ 0	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 27583	€ 1131	Langlopende schulden	€	€
	→ € 28118	→ € 1131	Kortlopende schulden	€ 30932	€ 22
	+	+		→	→
<b>Totaal</b>	<b>€ 28118</b>	<b>€ 1131</b>	<b>Totaal</b>	<b>€ 28118</b>	<b>€ 1131</b>

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Voor 2022 is € 11.905,- ontvangen aan subsidies van het Ministerie van Veiligheid en Justitie. Daarnaast is in 2022 in totaal € 50,- aan donaties ontvangen en steun in natura van het Maitreya Instituut door het ter-beschikking-stellen van ruimte en het aanbieden van lunch voor onze introductie- en terugkomdagen. In 2022 is ook al de subsidie voor 2023 ontvangen van € 29.321,-. Deze is als Vooruitontvangen subsidies op de balans opgenomen.

Vanwege de vooruitbetaling van de subsidie, zijn wij in 2022 overgestapt van het inkomsten en uitgaven naar baten en lasten. Daarmee worden de baten en lasten getoond in het boekjaar waarop zij betrekking hebben. Dit verklaart ook de verschillende posten onder Kortlopende schulden waarbij facturen en declaraties die in 2023 zijn ontvangen, maar betrekking hebben op 2022, als Nog te ontvangen zijn aangemerkt. Deze overgang heeft mede geleid tot het negatieve resultaat.

De financiële administratie en de jaarverslaglegging zijn door de penningmeester uitgevoerd. Hierop vindt geen accountantscontrole plaats. Het financieel verslag is op 9 juni 2023 door het bestuur goedgekeurd en door de penningmeester van het bestuur ondertekend.

Baten	2022	2021 (*)
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Subsidies van overheden	€ 11905	€ 13126
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€ 11905	€ 13126
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 50	€ 8636
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 50	€ 8636
Financiële baten	€	€ 110
Overige baten	€	€
<b>Som van de baten</b>	€ 11955	€ 21872
<b>Lasten</b>		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€ 604	€ 1561
Personeelskosten	€ 11561	€ 14420
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ 3711	€ 7949
<b>Som van de lasten</b>	€ 15876	€ 23930
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ -3921	€ -2058

**Toelichting**

*Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.*

De opbrengsten van de donaties is in 2022 erg tegengevallen. Het grote verschil met 2021 zit in het feit dat in dat jaar zowel voor de viering van Wesak in de verschillende PI's, het uitgeven van het boekje Je tijd uitzitten als voor de heruitgave van onze Mindfulness CD, extra sponsorwervingsacties hebben plaatsgevonden. De daar in 2021 tegenoverstaande kosten zijn nog terug te zien in de post Kosten projecten.

Voor 2023 hebben wij ons desalniettemin tot doel gesteld om de donaties weer op een substantieel hoger niveau te krijgen, waardoor onze stichting minder afhankelijk wordt van de subsidiegever en om ons eigen vermogen weer op een acceptabel niveau te brengen. Dit is ook in lijn met de door de subsidiegever gestelde voorwaarden.

De meeste kostenposten zijn redelijk constant. De post Administratiekosten omvat de kosten van de verzekering, de aanvragen van VOG's en de porto-, postbus- en bankkosten. In de post Coördinatiekosten zijn de kosten van de inhuur van onze coördinator en de telefoniekosten opgenomen. De Huisvestingskosten betreffen de kosten van de huur van de locatie voor de meditatiegroepen in Rotterdam, Met Aandacht Buiten. De Reiskosten zijn ten opzichte van 2021 behoorlijk gestegen, doordat na de coronapandemie, fysieke bezoeken door onze vrijwilligers weer mogelijk werden.

*Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze  
ook hebt gepubliceerd.*

[www.duizendhanden.nl/wp-content/uploads/Stichting-Duizend-Handen-jaarrekening2022.pdf](http://www.duizendhanden.nl/wp-content/uploads/Stichting-Duizend-Handen-jaarrekening2022.pdf)